**ДОГОВОР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЁННОЙ ТЕРРИТОРИИ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ И ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**
**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КИНОКОМНАТА»**

**г. Минск**
**2026 год**

Настоящий Договор заключен между Обществом с ограниченной ответственностью «Кинокомната», в лице директора Котик Полины Вадимовны, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и любым лицом, соответствующим понятию Заказчика в рамках настоящего Договора, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора, именуемым в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны».

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется предоставить Заказчику Оборудование на определённой территории (далее – Оборудование) во временное пользование за плату, а Заказчик обязуется принять Оборудование и оплатить временное пользование Оборудованием.

1.2. Заказ (бронирование) Оборудования осуществляется по предварительной записи. Оформление Заказа может осуществляться по телефону, через мессенджеры, привязанные к номерам телефонов Исполнителя и Заказчика, через социальные сети (приложение «Инстаграм»).

1.3. В рамках настоящего Договора Исполнитель также имеет право оказывать Заказчику услуги, перечень и стоимость которых определяется согласно утверждённым Исполнителем прейскурантам цен (далее – Дополнительные услуги).

1.4. Прейскуранты цен в редакциях, которые действуют на момент передачи Оборудования во временное пользование, оказания Дополнительных услуг, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Под Оборудованием на определенной территории подразумеваются оборудование Исполнителя, расположенное по адресу: Республика Беларусь, 220113, г. Минск, ул. Мележа 1, оф. 101Б

## 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор разработан в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь (далее – ГК РБ), другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь и в силу ст. 398 ГК РБ является договором присоединения.

2.2. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (п. 1 ст. 398 ГК РБ).

2.3. Доведение текста настоящего Договора до Заказчика является публичной офертой Исполнителя в соответствии с п. 2 ст. 407 ГК РБ и осуществляется, в том числе, но не ограничиваясь, посредством размещения

текста настоящего Договора в следующих местах и (или) следующими способами:
- в распечатанном виде на бумажном носителе в помещении с Оборудованием, а именно при входе в помещение с Оборудованием, а также в уголке потребителя в помещении с Оборудованием;
- на сайте Исполнителя kinokomnata.by;

2.4. Фактом присоединения к Договору и его акцепта в соответствии с п. 3 ст. 408 ГК РБ признается внесение Заказчиком предоплаты либо оплата предоставления Оборудования во временное пользование и (или) любой из Дополнительных услуг. Бронирование считается подтвержденным после поступления обязательной предоплаты Исполнителю.

2.5. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 ГК РБ).

## 3. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Стоимость предоставления Заказчику Оборудования во временное пользование определяется с учетом выбранного Оборудования и места его размещения, продолжительности пользования, количества гостей, применяемого тарифа и действующих специальных предложений. Итоговая стоимость бронирования согласовывается с Заказчиком до внесения предоплаты.

3.2. Минимальный промежуток времени, на которое Помещение предоставляется Заказчику во временное пользование, составляет 1 (один) час.

3.3. Стоимость предоставления Оборудования во временное пользование определяется согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту цен, действующему на момент предоставления Оборудования во временное пользование.

3.4. Стоимость Дополнительных услуг формируется исходя из объема, характера и продолжительности данных услуг и определяется в соответствии с утвержденным Исполнителем прейскурантом цен, действующим непосредственно в момент оплаты Дополнительных услуг.

3.5. Заказчики, являющиеся физическими лицами, вправе выбрать одну из следующих форм оплаты.

3.5.1. Посредством передачи наличных денежных средств либо денежных средств в безналичной форме посредством использования банковских платежных карточек с применением платежных терминалов через кассовое оборудование.

3.5.2. Посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с применением функции безналичной оплаты через защищенную авторизационную страницу ЗАО «Альфа-Банк» в сети Интернет.

3.5.3. В случае безналичной оплаты моментом оплаты является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При этом банковские расходы относятся на счет Заказчика.

3.5.4. В случае оплаты с использованием наличных денежных средств моментом оплаты считается момент передачи денежных средств уполномоченному представителю Исполнителя, равно как и при произведении оплаты с использованием банковских платежных карточек с применением платежных терминалов через кассовое оборудование.

3.5.5. Оплата банковскими платежными карточками картами осуществляется через ЗАО «Белгазпромбанк». При этом к оплате принимаются карты международных платежных систем VISA, MasterCard, платежной системы БЕЛКАРТ, МИР.

3.5.6. Безопасность совершения платежа обеспечивается современными методами проверки, шифрования и передачи данных по закрытым каналам связи. Ввод данных карточки осуществляется на защищенной авторизационной странице банка. Для оплаты Заказчику необходимо ввести реквизиты карточки: номер, имя держателя, срок действия и трехзначный код безопасности. Трёхзначный код безопасности (CVV2 для VISA, CVC2 для MasterCard) — это три цифры, находящиеся на обратной стороне карточки.

3.5.7. В случае если банковская платежная карточка поддерживает технологию 3DSecure или Интернет-пароль для держателей карточек БЕЛКАРТ, то Пользователь будет перенаправлен на страницу банка, выпустившего карточку, для ввода кода безопасности.

3.5.8. В случае оплаты в безналичной форме посредством использования банковских платежных карточек возврат наличными денежными средствами не допускается. Любые Расчеты Исполнителя с Заказчиком осуществляются в той же форме, в которой производилась оплата. Порядок возврата денежных средств регулируется правилами международных платежных систем.

3.6. Заказчики, являющиеся юридическими лицами, осуществляют оплату посредством безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в выставленном Исполнителем счете-фактуре.

3.7. Исполнитель вправе не предоставлять Оборудования во временное пользование и не оказывать Заказчику Дополнительные услуги до момента внесения денежных средств в кассу Исполнителя либо поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.8. Факт оплаты наличными денежными средствами подтверждается кассовым чеком, в случае оплаты в безналичном порядке факт оплаты подтверждается документами, выдаваемыми банком Заказчика.

3.9. Для подтверждения бронирования Заказчик обязан внести предоплату в размере 50% от общей стоимости бронирования. Бронирование считается подтвержденным после поступления предоплаты Исполнителю. Оставшаяся часть стоимости оплачивается до начала предоставления Оборудования во временное пользование.

## 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Стороны пришли к соглашению, что если в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления Оборудования во временное пользование, оказания Дополнительных услуг от Заказчика в адрес Исполнителя не поступило мотивированных возражений в письменном виде по объему и качеству оказанных услуг, то услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

4.2. В соответствии с п. 6 ст. 10 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности», п. 1 Постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 N 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» в случае если Заказчиком является юридическое лицо, то Акт оказанных услуг оформляется Сторонами

единолично и не требует согласования и подписания Сторонами, а также обмена подписанными экземплярами между Сторонами.

4.3. По отдельному требованию Заказчика Исполнитель вправе направить в адрес Заказчика копию единолично составленного Акта оказанных услуг по адресу электронной почты (почтовому адресу), указанному в таком требовании.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. В течение действия настоящего Договора оказывать Заказчику услуги собственными силами, средствами или с привлечением третьих лиц.

5.1.2. Предоставлять Заказчику объективную информацию о свойствах оказываемых услуг.

5.1.3. Предоставлять информацию о стоимости Дополнительных услуг в соответствии с прейскурантами цен для физических и юридических лиц.

5.1.4. Ознакомить Заказчика с «Правилами посещения и поведения в Помещении» (Приложение №1 к настоящему Договору).

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Потребовать у Заказчика предоставить документы, подтверждающие достоверность предоставленных персональных данных.

5.2.2. Отказать Заказчику в предоставлении Оборудования во временное пользование/оказании Дополнительных услуг в следующих случаях:

- при отсутствии у Исполнителя возможности предоставить Оборудования во временное пользование/ невозможности оказания Дополнительных услуг по независящим от Исполнителя обстоятельствам;
- при существенном нарушении Заказчиком условий настоящего Договора;
- при нарушении со стороны Заказчика условий оплаты в рамках настоящего Договора;
- при отказе от согласия с условиями настоящего Договора (приложений к нему), а также иными внутренними регламентирующими документами Исполнителя.

5.2.3. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями настоящего Договора и внутренними регламентирующими документами. Без согласия с условиями настоящего договора и внутренними регламентирующими документами, отказать Заказчику в предоставлении Оборудования во временное пользование/оказании Дополнительных услуг.

5.2.4. Удерживать с Заказчика или требовать оплаты полной стоимости оказанных услуг или причинённого Заказчиком ущерба, при этом Заказчик признает действия Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

6.1. Заказчик имеет право:

6.1.1. Пользоваться предоставленным во временное пользование Оборудования в соответствии с условиями настоящего Договора, а также получить оплаченные Дополнительные услуги в полном объеме на согласованных условиях.

6.1.2. Заказчик имеет право в любой момент отказаться от временного пользования Оборудованием/любой из Дополнительных услуг при условии

полного возмещения Исполнителю фактически понесенных затрат.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и по окончанию срока предоставления Оборудования во временное пользование сдать Оборудования в том же виде, в котором Оборудование находилось до предоставления Заказчику его во временное пользование.

6.2.2. Соблюдать требования администратора Исполнителя в части соблюдения техники безопасности, поддержания порядка и чистоты в Помещении, а также следить за тем, чтобы несовершеннолетние, представителем которых является Заказчик, соблюдали указанные требования.

6.2.3. В случае обнаружения кражи или порчи имущества Заказчика или Исполнителя, имущества иных посетителей сразу сообщить об этом администратору Исполнителя.

6.2.4. Не оставлять несовершеннолетних младше 16 лет, представителем которых является Заказчик, в Помещении без присмотра более чем на 15 (пятнадцать) минут.

6.2.5. В случаях, когда Заказчик посещает помещение с Оборудованием вместе с несовершеннолетними лицами младше 16 лет, и у Заказчика возникает необходимость покинуть помещение с Оборудованием более чем на 15 (пятнадцать) минут, оставить администратору Исполнителя свои контактные данные (в том числе номер мобильного телефона), чтобы Исполнитель имел возможность срочно связаться с Заказчиком.

6.2.6. При возникновении каких-либо неясностей и (или) спорных вопросов относительно пользования Оборудования/оказания Дополнительных услуг обращаться к администратору Исполнителя за получением необходимой информации.

## 7**. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Исполнитель несет ответственность за не предоставление Оборудования по временное пользование/ неоказание или ненадлежащее оказание любой из Дополнительных услуг по настоящему Договору только в тех случаях, когда это стало следствием соответствующих действий и (или) бездействия Исполнителя.

7.2. Оборудования предоставляется Заказчику во временное пользование на условиях «как есть», то есть Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за несоответствие уровня качества/современности и т.д. Оборудования субъективным ожиданиям Заказчика.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие Дополнительных услуг ожиданиям заказчика и его субъективной оценке.

7.4. Исполнитель не является собственником капитального строения, в котором располагается Оборудования, в связи с чем не несет ответственность за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком.

7.5. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заказе, и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате денежных средств за предоставление Оборудования во временное пользование/ оказание Дополнительны услуг, а также обязательства по оплате штрафа в случае отказа от предоставления Оборудования во временное пользование/оказания Дополнительных услуг и

других штрафов, указанных в Приложении 1 к настоящему Договору.

7.6. Исполнитель не несет ответственность за:

7.6.1. вред жизни и здоровью, причиненный Заказчиком и (или) иными посетителями себе или третьим лицам;

7.6.2. ущерб имуществу третьих лиц, причиненный действиями (бездействием) Заказчика и/или посетителей;

7.6.3. нахождение после 23.00 в Помещении несовершеннолетних лиц в возрасте до 16 (шестнадцати) лет в ночное время без сопровождения взрослых;

7.6.4. распитие Заказчиком и (или) иными посетителями спиртных напитков, употребление табачных изделий несовершеннолетними лицами;

7.6.5. употребление Заказчиком и (или) иными посетителями наркотических, психотропных или иных запрещенных веществ;

7.6.6. за утерянные или оставленные Заказчиком и (или) иными посетителями вещи.

7.7. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Договором, ответственность Сторон определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

## 8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления, в течение не более 5 дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

8.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 8.2 Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

8.4. После прекращения действия указанных обстоятельств Сторона обязана немедленно сообщить об этом другой Стороне в письменной форме, указав срок, к которому предполагается выполнить обязательства по Договору.

8.5. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 8.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8.6. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2-х месяцев, то Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, при невозможности их решения путем ведения переговоров подлежат разрешению в компетентном суде по месту нахождения Исполнителя. Применимое право – законодательство Республики Беларусь.

## 10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.

10.1. Исполнитель является оператором персональных данных, в том числе обрабатываемых в рамках исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Для целей настоящего Договора под персональными данными подразумевается любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

10.2. Передача персональных данных не рассматривается Сторонами как поручение обработки персональных данных.

10.3. Каждая из Сторон обеспечивает конфиденциальность полученных в рамках настоящего Договора персональных данных от другой Стороны и несет ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными.

10.4. Ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях исполнения Договора, а также за получение надлежащих согласия субъектов на передачу (в том числе трансграничную) их персональных данных другой Стороне несет Сторона, передающая персональные данные.

10.5. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале их обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при получении согласия на такую передачу несет передавшая персональные данные Сторона.

10.6. Сторона, получающая персональные данные, имеет право в целях исполнения Договора в необходимом для этого объеме привлекать к обработке полученных персональных данных аффилированных с такой Стороной лиц.

10.7. При этом Стороны признают, что Услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему Договору, не могут быть оказаны в отношении лиц, которые не предоставили или отозвали свое согласие на обработку их персональных данных.

10.8. Порядок обработки персональных данных Исполнителем дополнительно определяется Политикой обработки персональных данных ООО «Кинокомната», опубликованной на сайте kinokomnata.by. Положения настоящего раздела применяются с учетом указанной Политики и законодательства Республики Беларусь.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его акцепта

Заказчиком и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в рамках Договора.

11.2. В случае если Заказчиком в рамках настоящего Договора является физическое лицо, то процедура отказа от оказанных Услуг регламентируется Законом Республики Беларусь от 09.01.2002 N 90-З «О защите прав потребителей».

11.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.4. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуги Заказчик имеет право расторгнуть Договор. При этом денежная сумма, возвращаемая Заказчику при расторжении Договора, определяется на момент предъявления Заказчиком требования, а если оно добровольно не удовлетворено, - на момент вынесения судом соответствующего решения.

11.5. В случае если Заказчиком обнаружены недостатки оказанной Услуги Заказчик вправе расторгнуть Договор и потребовать возврата уплаченной за оказанную услугу денежной суммы, если в установленные законодательством или Договором сроки недостатки оказанной Услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть Договор и потребовать возврата уплаченной за Услугу денежной суммы, если им обнаружены существенные недостатки оказанной Услуги или отступления от условий Договора, существенно ухудшившие услугу.

11.6. Расчеты с Заказчиком при расторжении настоящего Договора осуществляются в той же форме, в которой производилась оплата Услуги, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

11.7. В случае если Заказчиком в рамках настоящего Договора является физическое лицо, то при расторжении Договора и возврате Заказчику уплаченной денежной суммы Исполнитель не вправе требовать от Заказчика предъявления документа, удостоверяющего личность, за исключением случая, если при заключении договора использовались данные документа, удостоверяющего личность Заказчика.

11.8. В случае необходимости возврата денежных средств на банковскую платежную карточку Заказчик обязуется заполнить «Заявление о возврате денежных средств» и направить его по адресу электронной почты: kinokomnata@gmail.com

11.9. Возврат денежных средств осуществляется на банковскую платежную карточку в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения Исполнителем на адрес электронной почты, указанный в п. 11.8 настоящего Договора, «Заявление о возврате денежных средств».

11.10. В случае необходимости возврата денежных средств по операциям, проведенными с ошибками, Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с письменным заявлением и приложением чеков/квитанций, подтверждающих ошибочное списание. Данное заявление необходимо направить по адресу электронной почты: kinokomnata@gmail.com

11.11. Предоставляемая Заказчиком персональная информация (например: имя, адрес, телефон, e-mail, номер банковской карты и прочее) является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Данные банковской платежной карточки передаются только в зашифрованном виде и не сохраняются Исполнителем.

11.12. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют

юридическую силу, если составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

11.13. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Стороны подтверждают юридическую силу документов, полученных посредством факсимильной связи и(или) с использованием электронной почты, иных технологий передачи информации в электронном виде с последующим представлением оригиналов этих документов в случае если одна из Сторона заявит о необходимости такого представления.

11.14. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Оферту путем размещения новой редакции текста Оферты на сайте kinokomnata.by, а также в помещении с Оборудованием, в том числе в уголке потребителя.

11.15. В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор.

11.16. Уведомлением о расторжении настоящего Договора также признается любое письменное уведомление Заказчика, составленное на бумажном носителе, о несогласии с внесенными изменениями и/или дополнениями, либо о неприсоединении к новой редакции настоящего Договора или об отказе соблюдать его условия.

11.17. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора, либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора, в том числе с изменением прейскуранта цен на Услуги) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего Договора (п.3 ст. 159 ГК РБ).

11.18. Присоединением к настоящему Договору Заказчик подтверждает, что ознакомлен с действующим законодательством Республики Беларусь в области организации и проведения культурных мероприятий, в том числе культурно-зрелищных мероприятий, и обязуется его соблюдать.

**АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

ООО "Кинокомната"
Адрес: 220113, г. Минск, ул. Мележа,1, офис 101б
Тел./ф.:+375445450011
Банковские реквизиты: BY75ALFA30122A49920010270000 в BYN в ЗАО 'Альфа-Банк', БИК: ALFABY2X
УНП 191624696