УТВЕРЖДЕНО
Директор ООО «Кинокомната»
_____ П.В. Котик
«___» _____ 2026 г.

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Минск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) определяет порядок обработки и защиты персональных данных, осуществляемой Обществом с ограниченной ответственностью «Кинокомната» (далее — Оператор, ООО «Кинокомната»), УНП 191624696, место нахождения: 220113, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Мележа, д. 1, офис 101Б.

1.2. Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными актами законодательства Республики Беларусь.

1.3. Политика применяется при обработке персональных данных пользователей сайта kinokomnata.by, клиентов, потенциальных клиентов, гостей, представителей клиентов, подписчиков информационных рассылок, участников программы лояльности, лиц, обращающихся к Оператору через формы сайта, мессенджеры, социальные сети, телефон, e-mail и иные каналы связи.

1.4. Обработка персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая сайт, CRM-систему, мессенджеры, социальные сети, электронную почту, таблицы учета и внутренние документы Оператора.

1.5. Основные термины используются в значении, установленном законодательством Республики Беларусь о персональных данных. Для целей настоящей Политики также используются следующие термины:

Оператор — ООО «Кинокомната», самостоятельно организующее и осуществляющее обработку персональных данных.

Сайт — интернет-сайт Оператора kinokomnata.by.

Пользователь — физическое лицо, которое использует Сайт, обращается к Оператору, оставляет заявку, бронирует услуги, посещает помещения Оператора, участвует в программе лояльности или получает информационные сообщения Оператора.

Уполномоченное лицо — лицо, которому Оператор поручает обработку персональных данных на основании договора или иного законного основания.

Cookies — небольшие фрагменты данных, сохраняемые на устройстве Пользователя и используемые для работы сайта, аналитики, рекламных и статистических целей.

2. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ И ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

Субъекты данных	Цели обработки	Данные	Основание обработки
Клиенты и потенциальные клиенты, оставляющие заявку или бронирование	Прием и обработка заявок; согласование условий бронирования; связь с клиентом; оказание услуг; уведомление об условиях посещения, оплате, переносах и изменениях.	Фамилия, имя; номер телефона; e-mail; ник/профиль в Instagram, Telegram или иных мессенджерах; дата и время бронирования; выбранная комната/пакет; количество гостей; повод мероприятия; комментарии к заявке; история коммуникации.	Согласие, выраженное путем заполнения формы, направления сообщения или предоставления данных; заключение и исполнение договора; исполнение обязанностей, установленных законодательством.
Клиенты, заказывающие дни рождения, девичники, корпоративы, праздники и иные мероприятия	Подготовка и проведение мероприятия; согласование программы, декора, дополнительных услуг; организация взаимодействия с администратором и подрядчиками.	Имя заказчика; телефон; e-mail; данные о поводе мероприятия; имя и возраст именинника/ребенка, если заказчик сам их сообщает; количество гостей; пожелания по оформлению, сценарию, времени, дополнительным услугам; иные сведения, добровольно предоставленные заказчиком.	Согласие; заключение и исполнение договора; необходимость совершения действий до заключения договора по инициативе клиента.
Пользователи, обращающиеся через форму «Связаться с руководством», e-mail, мессенджеры или социальные сети	Рассмотрение обращений, жалоб, предложений и запросов; обратная связь; урегулирование спорных ситуаций; улучшение качества обслуживания.	Имя; контактный телефон; e-mail; профиль в социальной сети или мессенджере; содержание обращения; сведения о бронировании или посещении, если они указаны пользователем.	Согласие, выраженное путем направления обращения; необходимость рассмотрения обращения; защита прав и законных интересов Оператора и клиента в пределах законодательства.
Гости и посетители помещений Оператора	Оказание услуг; обеспечение внутреннего учета бронирований; подтверждение факта посещения; обеспечение безопасности и сохранности имущества; урегулирование претензий.	Имя и контактные данные заказчика; данные о посещении; сведения о составе группы, если они предоставлены заказчиком; информация о причиненном ущербе, нарушениях правил или претензиях, если такие обстоятельства возникли.	Исполнение договора; согласие; исполнение обязанностей Оператора и защита прав в пределах законодательства.

Подписчики рассылок, участники программы лояльности и постоянные клиенты	Направление информационных и рекламных сообщений; уведомления об акциях, промокодах, скидках, специальных предложениях, поздравлениях с днем рождения; ведение программы лояльности.	Имя; телефон; e-mail; дата рождения или месяц/день рождения, если предоставлены; история посещений и заказов; предпочтения; согласие на получение рассылки; канал коммуникации.	Отдельное согласие на получение рекламных/информационных сообщений; участие в программе лояльности; отзыв согласия возможен в любой момент.
Пользователи сайта	Обеспечение работы сайта; анализ посещаемости; улучшение сайта и рекламных кампаний; настройка и оценка эффективности рекламы.	IP-адрес; данные cookies; сведения о браузере, устройстве, операционной системе; дата и время доступа; адреса посещенных страниц; источник перехода; технические идентификаторы рекламных и аналитических систем.	Согласие на использование cookies и аналогичных технологий; настройки браузера; законные цели анализа работы сайта и рекламы в пределах законодательства.
Лица, предоставившие фото, видео, отзывы или отметившие Оператора в социальных сетях	Публикация отзывов, репостов, фото- и видеоматериалов в социальных сетях и рекламных материалах Оператора; подтверждение качества услуг.	Имя или ник; профиль в социальной сети; изображение; голос; отзыв; фото- и видеоматериалы, предоставленные самим пользователем или опубликованные пользователем с отметкой Оператора.	Отдельное согласие на использование фото/видео/отзыва либо самостоятельная публичная публикация пользователем с отметкой Оператора; пользователь вправе обратиться с просьбой удалить репост или публикацию.

3. ИНЫЕ ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ

3.1. Оператор также может обрабатывать персональные данные для ведения внутренней отчетности и аналитики, контроля качества работы администраторов, обработки обращений, проведения опросов, составления управленческой и маркетинговой аналитики, подтверждения исполнения обязательств перед клиентами, защиты прав и законных интересов Оператора, а также исполнения требований законодательства Республики Беларусь.

3.2. Оператор не запрашивает специальные персональные данные, сведения о состоянии здоровья, политических взглядах, религиозных убеждениях и иные данные, не требуемые для оказания услуг. Если Пользователь по собственной инициативе сообщает такие данные в свободном тексте обращения, Оператор обрабатывает их только в объеме, необходимом для ответа на обращение или исполнения запроса Пользователя.

3.3. Оператор не обрабатывает полные данные банковских карт Пользователей на Сайте. Оплата услуг согласовывается в диалоге с клиентом и осуществляется способами, дополнительно согласованными сторонами.

4. РАССЫЛКИ, РЕКЛАМА И ПРОГРАММА ЛОЯЛЬНОСТИ

4.1. Оператор может направлять Пользователю информационные, сервисные и рекламные сообщения посредством SMS, телефонной связи, e-mail, Telegram, Viber, WhatsApp и иных каналов связи при наличии согласия Пользователя либо иного законного основания.

4.2. К таким сообщениям могут относиться уведомления о бронировании, напоминания, поздравления с днем рождения, предложения для постоянных клиентов, информация об акциях, промокодах, специальных условиях, новых услугах и мероприятиях Оператора.

4.3. Пользователь вправе отказаться от рекламных и информационных рассылок, направив Оператору соответствующее обращение по e-mail kinokomnata@gmail.com либо иным способом, указанным в сообщении или согласованным с Оператором.

4.4. Сервисные сообщения, связанные с уже оформленной заявкой или бронированием, могут направляться Пользователю для исполнения договоренностей и оказания услуг.

5. COOKIES, АНАЛИТИКА И РЕКЛАМНЫЕ СЕРВИСЫ

5.1. Сайт может использовать cookies и аналогичные технологии для обеспечения корректной работы сайта, сохранения пользовательских настроек, анализа посещаемости, оценки эффективности рекламы и улучшения пользовательского опыта.

5.2. Для аналитики и рекламы Оператор может использовать Google Analytics, Google Ads, Яндекс Метрику, Яндекс Директ, Meta/Facebook/Instagram Ads, а также иные аналогичные инструменты.

5.3. Пользователь может ограничить или запретить использование cookies в настройках браузера. Ограничение cookies может повлиять на корректность работы отдельных функций сайта.

5.4. Использование сторонних аналитических и рекламных сервисов может предполагать передачу технических данных и идентификаторов соответствующим поставщикам сервисов. Оператор использует такие сервисы для анализа работы сайта и рекламных кампаний.

6. ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

6.1. Оператор может поручать обработку персональных данных уполномоченным лицам и предоставлять доступ к персональным данным только в объеме, необходимом для достижения целей обработки.

6.2. К лицам и сервисам, которые могут получать доступ к персональным данным, относятся: поставщик и пользователи CRM-системы amoCRM; администраторы и руководители Оператора; маркетолог и рекламные подрядчики; сервисы аналитики и рекламы; сервисы мессенджеров Telegram, WhatsApp, Viber; Google Sheets и DataLens; иные подрядчики, участвующие в оказании услуг, настройке сайта, CRM, рекламы, аналитики или обработке обращений.

6.3. Доступ сотрудников и подрядчиков к персональным данным ограничивается их рабочими задачами. Оператор принимает меры по недопущению несанкционированного доступа, разглашения, изменения, блокирования, копирования, распространения или уничтожения персональных данных.

6.4. Оператор может предоставлять персональные данные государственным органам и иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

6.5. Использование отдельных иностранных сервисов может повлечь трансграничную передачу персональных данных. В таком случае передача осуществляется при наличии согласия Пользователя либо иного основания, предусмотренного законодательством.

7. СРОКИ ХРАНЕНИЯ

7.1. Персональные данные обрабатываются не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь.

7.2. Персональные данные клиентов и сведения о бронированиях хранятся, как правило, в течение 2 (двух) лет с даты последнего обращения или оказания услуги, если более длительный срок не требуется для бухгалтерского, налогового, претензионного или иного обязательного учета.

7.3. Данные, содержащиеся в бухгалтерских и первичных учетных документах, хранятся в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

7.4. Данные, используемые для рассылок и программы лояльности, обрабатываются до отзыва согласия Пользователем, прекращения программы лояльности или достижения целей обработки.

7.5. Фото-, видео- и отзывные материалы обрабатываются до достижения целей их использования, отзыва согласия либо удаления соответствующей публикации, если иное не требуется для защиты прав и законных интересов Оператора.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Пользователь имеет права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь о персональных данных, в том числе право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, внесение изменений в персональные данные, получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам, отзыв согласия, требование прекращения обработки и (или) удаления персональных данных, а также обжалование действий (бездействия) и решений Оператора.

8.2. Для реализации своих прав Пользователь вправе направить Оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа на адрес: kinokomnata@gmail.com.

8.3. Заявление должно содержать фамилию, собственное имя, отчество (если имеется), дату рождения при необходимости идентификации, номер мобильного телефона или иной контакт для связи, изложение сути требования, личную подпись

либо электронную цифровую подпись, если заявление направляется в виде электронного документа.

8.4. Оператор вправе запросить дополнительную информацию для идентификации Пользователя, если это необходимо для рассмотрения заявления и защиты персональных данных от неправомерного доступа третьих лиц.

8.5. Ответ на заявление направляется Пользователю в форме, соответствующей форме обращения, если в заявлении не указано иное.

9. ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ

9.1. Пользователь вправе в любое время без объяснения причин отозвать согласие на обработку персональных данных, если обработка основана на согласии.

9.2. Отзыв согласия может повлечь невозможность оказания отдельных услуг, участия в программе лояльности, получения рассылок или использования отдельных функций сайта.

9.3. После получения отзыва согласия Оператор прекращает обработку персональных данных и удаляет их либо блокирует, если удаление технически невозможно, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка допускается или требуется законодательством Республики Беларусь.

10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

10.2. К таким мерам относятся ограничение доступа к CRM и внутренним таблицам, использование паролей и разграничение прав доступа, определение круга лиц, имеющих доступ к персональным данным, контроль действий сотрудников и подрядчиков в пределах разумно необходимых мер.

10.3. Пользователь самостоятельно отвечает за достоверность предоставленных им данных и за сохранность доступа к своим аккаунтам в мессенджерах, социальных сетях и электронной почте.

11. НОВЫЕ РЕДАКЦИИ ПОЛИТИКИ

11.1. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте kinokomnata.by, если иное не указано в новой редакции.

11.2. Пользователям рекомендуется периодически знакомиться с актуальной редакцией Политики.

12. КОНТАКТЫ ОПЕРАТОРА

Общество с ограниченной ответственностью «Кинокомната»

УНП 191624696

Адрес: 220113, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Мележа, д. 1, офис 101Б

Телефон: +375 44 545 00 11

E-mail для обращений по вопросам обработки персональных данных: kinokomnata@gmail.com

Сайт: kinokomnata.by

Директор ООО «Кинокомната»

_____ /Т.В. Котик/

«___» _____ 2026 г.

М.П.

